

Sistemas de información del control de inventarios Mundo Accesorios Style

PLAN DE RESPALDO

Programa de Formación: Análisis y Desarrollo de Software (ADSO)

Ficha:

2558108

Integrantes:

Lizeth Valeria Rivera Ruiz

Fabian Esneider Diaz Gomez

Diana Lorena Yepes

Brayan Cardenas Morales

Institución: Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

Centro: Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones

Regional: Distrito Capital

**Contenido**

[1. Objetivo del Plan de Respaldo 3](#_Toc163082405)

[2. Alcance del Plan de Respaldo 3](#_Toc163082406)

[3. Recursos Necesarios 3](#_Toc163082407)

[4. Procedimientos de Respaldo 3](#_Toc163082408)

[5. Retención de Datos 3](#_Toc163082409)

[6. Restauración de Datos 3](#_Toc163082410)

[7. Monitoreo y Auditoría 4](#_Toc163082411)

[8. Actualización del Plan 4](#_Toc163082412)

[9. Documentación y Comunicación 4](#_Toc163082413)

[10. Contingencias y Plan de Recuperación ante Desastres 4](#_Toc163082414)

[11. Responsabilidades y Autorizaciones 4](#_Toc163082415)

# 1. Objetivo del Plan de Respaldo

- Queremos asegurarnos de que el sistema de control de inventarios de Mundo Accesorios Style funcione sin problemas todo el tiempo, protegiendo todos los datos importantes. Esto significa que siempre tendrás acceso a la información que necesitas, evitaremos perder datos y podremos recuperarnos rápidamente si algo sale mal.

# 2. Alcance del Plan de Respaldo

- Este plan cubre todo lo relacionado con la protección de los datos de inventario de Mundo Accesorios Style, desde identificar qué información es crucial hasta cómo hacer copias de seguridad y restaurarla. Incluye todas las partes del sistema, como los servidores físicos, virtuales y en la nube.

# 3. Recursos Necesarios

- Para esto, necesitaremos un servidor especial para hacer las copias de seguridad, con una configuración que nos permita almacenar varias copias sin afectar el rendimiento del sistema principal. También utilizaremos un software específico de copias de seguridad como Veeam Backup & Replication. Además, asignaremos un equipo de personas para manejar y supervisar estas tareas.

# 4. Procedimientos de Respaldo

- Vamos a crear pasos detallados para hacer las copias de seguridad, configurar cuándo y cómo se hacen, cuánto tiempo las conservamos y cómo nos aseguramos de que estén bien hechas. También estaremos revisando regularmente el sistema de respaldo para asegurarnos de que esté funcionando correctamente.

# 5. Retención de Datos

- Definiremos claramente por cuánto tiempo vamos a conservar las copias de seguridad, considerando las leyes y regulaciones relevantes, así como las necesidades de la empresa.

# 6. Restauración de Datos

- Crearemos un plan detallado sobre cómo recuperar los datos en caso de que los necesitemos, incluyendo pruebas regulares para asegurarnos de que funcione correctamente.

# 7. Monitoreo y Auditoría

- Implementaremos un sistema para vigilar continuamente las copias de seguridad y asegurarnos de que estén bien. Además, revisaremos periódicamente todo el proceso para ver si hay áreas donde podamos mejorar.

# 8. Actualización del Plan

- Nos aseguraremos de que este plan se mantenga actualizado y relevante, revisándolo regularmente y haciendo cambios según sea necesario.

# 9. Documentación y Comunicación

- Mantendremos registros detallados de todo lo relacionado con las copias de seguridad y comunicaremos cualquier cambio importante a todas las personas involucradas.

# 10. Contingencias y Plan de Recuperación ante Desastres

- Integraremos este plan con otros planes de emergencia para asegurarnos de que estemos preparados para cualquier eventualidad y podamos mantenernos operativos incluso en situaciones difíciles.

# 11. Responsabilidades y Autorizaciones

- Asignaremos responsabilidades claras a las personas involucradas y estableceremos un proceso para hacer cambios importantes en el plan, asegurándonos de que se hagan de manera segura y responsable.